

Gliwice, 15.03.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot : SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG KURIERSKICH

Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A zaprasza do złożenia oferty obejmującej:

świadczenie usług kurierskich na potrzeby Politechniki Śląskiej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w gwarantowanym terminie oraz ich ewentualny zwrot, w obrocie krajowym i zagranicznym. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki krajowe oraz przesyłki zagraniczne.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przesyłki krajowe

Przesyłki rejestrowane opatrzone adresem, przedłożone do przyjęcia w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi w gwarantowanym terminie oraz ich ewentualny zwrot, w obrocie krajowym.

Termin doręczenia korespondencji:

- a) Przesyłki krajowe – nadane do godz. 15:00, doręczone w następny dzień roboczy.
- b) Przesyłki krajowe – doręczone w następny dzień roboczy do godz. 9:00.
- c) Przesyłki krajowe – doręczone w następny dzień roboczy do godz. 12:00.
- d) Przesyłki krajowe terminowe – dostarczane w następny dzień roboczy na godzinę wskazaną przez Zamawiającego.

Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice
+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35
IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

1.1 Potwierdzenie odbioru przesyłki przez odbiorcę – usługa polegająca na przyjęciu, przemieszczeniu, doręczeniu przesyłki zgodnie z zasadami opisanymi jak wyżej w punkcie 1.1 oraz na doręczeniu nadawcy formularza „Potwierdzenie odbioru” z pokwitowaniem odbioru przesyłki dokonany przez odbiorcę.

1.2 Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą spełniały następujące normy gabarytowe:
Minimalne – strona adresowa przesyłki nie będzie mniejsza niż 150 x 250 mm.

Maksymalne – długość + szerokość + wysokość nie będzie większa niż 2400 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie przekroczy 1500 mm.

Przyjmuje się tolerancję 5% wymiaru.

2. Przesyłki zagraniczne

2.1 Przesyłki rejestrowane opatrzone adresem, przedłożone do przyjęcia w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi w gwarantowanym terminie oraz ich ewentualny zwrot, w obrocie zagranicznym.

2.2 Termin doręczenia korespondencji.

Przesyłki zagraniczne – nadawane do godz. 15.00 winny być dostarczone – maksymalnie do 6 dni roboczych od następującego po dniu wylotu samolotu z lotniska.

W tym:

Europa – do 3 dni roboczych od następującego po dniu wylotu samolotu z lotniska;

- pozostałe kraje – do 6 dni roboczych od następującego po dniu wylotu samolotu z lotniska.

2.3 Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą spełniały następujące normy gabarytowe:
Minimalne – strona adresowa przesyłki nie będzie mniejsza niż 160 x 260 mm.

Maksymalne – nie przekroczą 1,50 metra w jakimkolwiek z wymiarów ani 3,00 metrów dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość.

Przyjmuje się tolerancję 5% wymiaru.

Kody przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV: 64.12.00.00-3 Usługi kurierskie





Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA

II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby w cenie przesyłek **krajowych i zagranicznych** Wykonawca zapewnił ubezpieczenie przesyłki. Ubezpieczenie przesyłki to finansowa ochrona przed stratą, zniszczeniem, uszkodzeniem przesyłki. Ochrona ubezpieczeniowa trwa od momentu nadania przesyłki do doręczenia – również w trakcie zwrotu do nadawcy, gdy adresat nie odebrał przesyłki. Górny limit odpowiedzialności z tytułu szkody zaistniałej w przesyłce musi wynosić co najmniej 5.000,00 zł. Wartość wypłaty z ubezpieczenia nie może być mniejsza niż zadeklarowana przez Zamawiającego wartość przesyłki, z zastrzeżeniem górnego limitu odpowiedzialności ubezpieczeniowej. Każda przesyłka bez względu na wartość musi być objęta ubezpieczeniem.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek u Zamawiającego w obiektach Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Katowicach, Zabrze i Rybniku (osoby będącej pracownikiem Politechniki Śląskiej, zwanej dalej „nadawcą”) poprzez kuriera, w systemie „od drzwi do drzwi”. Zamawiający będzie mógł zamówić kuriera: telefonicznie lub drogą elektroniczną.
Koszt odbioru przesyłek przez kuriera od Zamawiającego musi być uwzględniony w cenie usługi.
- 3.3 Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę poprzez złożenie podpisu, pieczętki lub zamieszczenie innego rodzaju informacji, identyfikującej osobę przyjmującą przesyłkę oraz dokonanie wpisu daty i godziny odbioru przesyłek. Dokument otrzymany od Wykonawcy będzie potwierdzeniem nadania przesyłki.
- 3.4 Zlecenia na wykonanie usługi przyjmowane będą od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 3.5 Zamawiający w momencie składania zamówienia na usługę będzie mógł określić dzień odbioru przesyłki oraz sugerowaną godzinę odbioru przesyłki u nadawcy w zakresie godzinowym określonym w interwałach nie dłuższych niż dwugodzinnych.
- 3.6 Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres nadawcy.
Zamawiający zobowiązuje się również do naniesienia na przesyłce znaku identyfikacji umowy według wzoru przekazanego przez Operatora.

Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia



Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA
REGULUJĄCA DOPRODUKOWA

- 3.7 W przypadku nadawania paczek krajowych i zagranicznych, zadeklarowanych na liście przewozowym z wymogiem szczególnej ostrożności („ostrożnie”, itp.), cena przesyłki będzie mogła zostać powiększona max. o 50% wartości wynikającej z ceny jednostkowej przesyłki podanej w Arkuszu Kalkulacyjnym Ceny Oferty.
- 3.8 W cenie usługi ujęte zostaną wszystkie niezbędne formularze, blankiety, druki, nalepki, opakowania firmowe w podstawowych wymiarach gabarytowych określonych przez Wykonawcę itp. – do właściwego oznakowania przesyłki.
Nadając przesyłki za granicę Zamawiający zapozna się z przepisami celnymi obowiązującymi w kraju docelowym. Na deklaracji Zamawiający szczegółowo poda zawartość przesyłki.
- 3.9 Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w opakowaniach, które powinny:
- być zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów,
 - być odpowiednio wytrzymałe,
 - nie uszkadzać lub niszczyć innych przesyłek,
 - nie powodować jakiegokolwiek niebezpieczeństwa dla pracowników Wykonawcy lub osób trzecich,
 - umożliwiać umieszczanie przez Wykonawcę dodatkowych zabezpieczeń w postaci pieczęci, plomb, taśm samoprzylepnych.
- 3.10 Kurier będzie mógł dokonać kontrolnego sprawdzenia masy przesyłki zadeklarowanej przez Zamawiającego w jego obecności. W przypadku wystąpienia rozbieżności między masą przesyłki wskazaną przez Zamawiającego, a masą przesyłki stwierdzoną przez kuriera podczas kontrolnego zważenia przesyłki w obecności Zamawiającego, kurier będzie miał prawo do poprawienia masy przesyłki. Poprawiona masa przesyłki stanowić będzie dla kuriera podstawę do naliczenia prawidłowej kwoty opłaty, zgodnej z ofertą. Za masę przesyłki przyjmować się będzie masę zawartości przesyłki wraz z jej opakowaniem. Ustalenie masy przesyłki u Zamawiającego uznawać się będzie za ostateczne.
- 3.11 Przesyłka będzie dostarczana do adresata, pełnomocnika adresata lub przedstawiciela ustawowego adresata za pokwitowaniem i po uiszczeniu ewentualnych należności ciążących na przesyłce. Pokwitowanie odbioru musi zawierać co najmniej czytelny podpis odbiorcy, datę i godzinę odbioru.
- 3.12 Jako odmowę przyjęcia przesyłki traktować się będzie wyłącznie odmowę dokonaną przez adresata lub osobę upoważnioną lub kuriera. Adnotacje o odmowie przyjęcia przesyłki muszą być dokonywane w formie pisemnej przez adresata lub osobę upoważnioną.

A



Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA
REGULAMIN ODBIORU PRZESYŁKI

- 3.13 Przed przekazaniem przesyłki adresatowi lub osobie upoważnionej, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia tożsamości tej osoby poprzez wyegzekwowanie okazania jednego z następujących dokumentów:
- dowodu osobistego,
 - paszportu,
 - prawa jazdy,
 - innego dokumentu z fotografią, odciskiem pieczęci urzędowej oraz z podpisem jego posiadacza.
- 3.14 W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki (nieobecność adresata lub upoważnionego odbiorcy) kurier zadzwoni do adresata w celu ustalenia innego terminu dostawy przesyłki lub pozostawi wypełnione zawiadomienie o nadejściu przesyłki z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, a także poda numer telefonu, pod którym adresat lub osoba upoważniona może ustalić powtórne dostarczenie przesyłki.
- W przypadku nieodebrania przesyłki po trzech dniach od momentu pierwszego zawiadomienia o jej nadejściu, kurier pozostawi kolejne powiadomienie o nadejściu przesyłki, po uprzedniej próbie kontaktu telefonicznego z adresatem i Zamawiającym. Warunkiem kontaktu telefonicznego z adresatem lub Zamawiającym jest podanie przez Zamawiającego odpowiednich numerów telefonicznych przy nadaniu przesyłki.
- 3.15 Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego składowania przesyłki przez minimum 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu poinformowania adresata o przesyłce.
- 3.16 Jeśli przesyłka nie będzie mogła być doręczona lub adresat lub osoba upoważniona odmówi jej przyjęcia, przesyłka będzie niezwłocznie zwracana do Zamawiającego na jego koszt, z podaniem przyczyny zwrotu. Opłata za zwrot przesyłki nie może być większa niż koszt nadania przesyłki. Jeżeli opłatę za przesyłkę będzie miał uiścić adresat, przy zwracaniu nedoręczonej przesyłki Zamawiający zobowiązany będzie pokryć również koszty nadania przesyłki.
- 3.17 Określone w Arkuszu Kalkulacyjnym Ceny Oferty ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w zakresie poszczególnych kategorii przesyłek w trakcie realizacji umowy.
- 3.18 Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi świadczonej na rzecz Zamawiającego. Wykonawca odpowiadać będzie materialnie za utratę, ubytek, uszkodzenie zawartości lub opóźnione doręczenie przesyłki, z wyjątkiem przypadków szczególnych, tj. na skutek działania sił wyższych, z winy Zamawiającego (mylnie zaadresowana przesyłka), na skutek konfiskaty lub zniszczenia przesyłki przez organ władzy publicznej.

3.19 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, tj. m.in.:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
- 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe,
- 3) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

Zestawienie jednostek Zamawiającego (na które będą dostarczane faktury VAT):

Lp.	Symbol org.	Nazwa Jednostki/komórki organizacyjnej Zamawiającego	Adres Jednostki/komórki	Miasto
1.	RE	Wydział Elektryczny	ul. Krzywoustego 2	Gliwice
2.	RK	Sekretariat Kwestury	ul. Konarskiego 18	Gliwice
3.	RJU4	Administracja Osiedla Studenckiego	ul. Kujawska 10	Gliwice
4.	RAR	Wydział Architektury	ul. Akademicka 7	Gliwice
5.	IA	Sekretariat Dyrektora Administracyjnego	ul. Konarskiego 18	Gliwice
6.	RAU	Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki	ul. Akademicka 16	Gliwice
7.	RB	Wydział Budownictwa	ul. Akademicka 5	Gliwice
8.	RB2	Katedra Konstrukcji Budowlanych	ul. Akademicka 5	Gliwice
9.	RCH	Wydział Chemiczny	ul. M. Strzody 9	Gliwice
10.	RG	Wydział Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej	ul. Akademicka 2	Gliwice
11.	RIE	Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki	ul. Konarskiego 18	Gliwice
12.	RJO4	Studium języków Obcych	ul. Akademicka 2	Gliwice
13.	RJO6	Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej	ul. Kaszubska 28	Gliwice
14.	RJO1	Biblioteka Główna	ul. Kaszubska 23	Gliwice
15.	RJO2	Wydawnictwo Politechniki Śląskiej	ul. Akademicka 5	Gliwice
16.	RJO9	Centrum Inżynierii Biomedycznej	ul. Gen. De Gaulle'a 72	Zabrze
17.	RJO11	Centrum Biotechnologii	ul. Krzywoustego 8	Gliwice
18.	RMS	Wydział Matematyki Stosowanej	ul. Kaszubska 23	Gliwice



19.	RIF	Instytut Fizyki - Centrum Naukowo-Dydaktyczne Politechniki Śląskiej	ul. Konarskiego 22B	Gliwice
20.	RMT	Wydział Mechaniczny Technologiczny	ul. Konarskiego 18A	Gliwice
21.	RN2	Biuro Badań Naukowych	ul. Akademicka 2 A	Gliwice
22.	RR1-1	Sekcja Referatu Poczтового	ul. Akademicka 2A	Gliwice
23.	RR7	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	ul. M. Strzody 8	Gliwice
24.	R05	Biuro ds. obronnych	ul. M. Strzody 8	Gliwice
25.	RR4	Biuro Audytora i Kontroli Wewnętrznej	ul. Konarskiego 18	Gliwice
26.	ROZ	Wydział Organizacji i Zarządzania	ul. Roosevelta 26	Zabrze
27.	RJO5	Centrum Inkubacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej	ul. Banacha 7	Gliwice
28.	RT	Wydział Transportu i Inżynierii Lotniczej	ul. Krasińskiego 8	Katowice
29.	RM	Wydział Inżynierii Materiałowej	ul. Krasińskiego 8	Katowice
30.	CKU	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rybniku	ul. T. Kościuszki 54	Rybnik
31.	RIB	Wydział Inżynierii Biomedycznej	ul. Roosevelta 40	Zabrze
32.	RIBEK	Instytut Badań nad Edukacją i Komunikacją	ul. Hutnicza 9-9A	Gliwice
33.	CZP	Centrum Zarządzania Projektami	ul. Banacha 10	Gliwice
34.	RJ04	Centrum Inkubacji I Transferu Technologii	ul. Banacha 7	Gliwice
35.	RJU3	Centrum Nowych Technologii	ul. Konarskiego 22B	Gliwice
36.	RJO7	Centrum Popularyzacji Nauki	ul. Konarskiego 22B	Gliwice
37.	RJO10	Centrum Zaawansowanych Technologii Bezpieczeństwa i Obronności	ul. Konarskiego 18A	Gliwice
38.	RJO9	Centrum Zdalnej Edukacji	ul. Akademicka 2A	Gliwice
39.	RO4	Biuro Karier Studenckich	ul. Konarskiego 20	Gliwice
40.	RJU5	Centrum Kultury Studenckiej Mrowisko	ul. Pszczyńska 85	Gliwice
41.	RPO13	Międzynarodowe Centrum Badań Interdyscyplinarnych	ul. Konarskiego 18b pok.202	Gliwice





III. Termin realizacji zamówienia.

Usługi objęte przedmiotem zapytania świadczone będą przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie elektronicznej (skan oferty i arkusz kalkulacyjny ceny oferty) przez jej przesłanie na adres e- mail: **IA1@polsl.pl do dnia 23.03.2021 do godz. 12:00.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta winna być przygotowana według poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty), w języku polskim i złożona na formularzu oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej do jej podpisania.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający.
8. Cena ofertowa winna obejmować kompleksową realizację zamówienia.

VI. Załączniki do Zapytania.

Załącznik do zaproszenia stanowi formularz „OFERTA” - załącznik nr 1.

Załącznik do zaproszenia stanowi formularz” Arkusz Kalkulacyjny Ceny Oferty” - załącznik nr 2.

VII. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
2. Posiadanie przez Wykonawcę aktualnych stosownych uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą poprzez posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego



przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$Cena = (C_n : C_b)$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b - cena oferty badanej

IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Krzysztof Matlak – tel. 32 237 13 34, mail: krzysztof.matlak@polsl.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Zaproszenie do składania ofert sporządził:

16.03.2021 *Krzysztof Matlak*

imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane:

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Aleksander Chorniakow

16.03.2021

data

.....
podpis z imienną pieczętką osoby uprawnionej